



Zespół Szkół nr 2 w Sosnowcu

Szkoła Podstawowa nr 42 w Sosnowcu

ul. Bolesława Prusa 253 a

41 – 219 Sosnowiec

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 42 w Sosnowcu

Podstawa prawna:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 2) Zarządzenie Nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca, z dnia 28 września 2011r.;
- 3) Zarządzenie Nr 934 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19 października 2011r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 28 września 2011r.

I. Postanowienia ogólne:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę szkolną, która zapewnia posiłki przygotowywane przez pracowników na miejscu w formie dwudaniowego obiadu.

2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.

3. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego tylko w obecności pracownika wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.

W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiady wydaje się o innej godzinie ustalonej z Intendentem i kierownikiem wyjazdu/wyjścia po konsultacjach z pracownikami kuchni.

4. Wszystkie informacje dotyczące wyżywienia w naszej szkole znajdują się na stronie internetowej www.sp42.sosnowiec.pl w zakładce **Dla rodziców – Korzystanie z wyżywienia**, na tablicy przy wejściu do szkoły oraz przed stołówką.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
- uczniowie szkoły, których wyżywienie jest finansowane przez MOPS na podstawie wydanej decyzji lub inni sponsorzy lub organizacje;
- pracownicy zatrudnieni w szkole.

2. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego poprzez zgłoszenie Intendentowi i złożenie **Karty zgłoszenia na obiady**.

3. Rezygnację z obiadów należy zgłosić przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie Intendentowi . Szkoła nie przyjmuje zgłoszeń sms.

4. Obiady należy spożywać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).

5. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.

6. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni .

III. Odpłatność za obiady:

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła.

3. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające wykorzystane produkty oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Miesięczną opłatę za obiad ustala Intendent, podając do ogólnej wiadomości rodziców i uczniów przez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń i przy wejściu do stołówki.

6. Płatności za obiady dokonuje się do **10 - każdego miesiąca**. Prosimy o dokonywanie wpłat w tym terminie. Od nieterminowych wpłat za żywienie dzieci w stołówkach szkolnych będą naliczane i pobierane ustawowe odsetki, ponieważ Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2103 i poz. 2104) nakłada taki obowiązek na kierownika jednostki budżetowej.
7. W przypadku nieregularnego płacenia za posiłki bądź braku wpłaty w/w terminie uczeń zostaje skreślony z listy osób korzystających ze stołówki.
8. Wpłaty dokonuje się w formie przelewu bankowego na numer konta:
PKO BP SA 83 1020 2313 0000 3502 0579 6521
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SOSNOWCU
W tytule proszę podać: SP 42, Imię i Nazwisko ucznia oraz klasę do której uczęszcza.

IV. Zwroty za obiady:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole nie będzie dokonywany zwrot za niezjedzony obiad. Rodzic/opiekun dziecka ucznia szkoły ma obowiązek zgłosić nieobecność dłuższą niż jeden dzień, w celu odliczenia kosztu posiłków w następnym miesiącu. Proszę dokonywać zgłoszeń telefonicznie u intendenta w godz. od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ pod nr tel. 690-450-615. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością (za wyjątkiem poniedziałku, gdzie dziecko zostaje zdjęte z obiadu w tym samym dniu). Można również zgłosić informację o nieobecności dziecka przez wiadomość w dzienniku elektronicznym skierowaną bezpośrednio do Intendenta.
3. Przepisując dziecko do innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, konieczne jest rozliczenie płatności za żywienie.
4. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.

V. Zasady zachowania w stołówce:

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa nauczyciel dyżurujący.
2. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków przed stołówką.
4. Przed okienkiem w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odległości.
5. W czasie spożywania posiłku w stołówce przebywają tylko osoby jedzące obiad.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Przy stoliku obiad spożywa tyle osób ile jest przy nim miejsc.
8. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. Za szkody wyrządzone umyślnie na jadalni szkolnej poinformowany zostanie wychowawca i za jego pośrednictwem rodzice /opiekunowie.

VI. Postanowienia końcowe:

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Sosnowcu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 roku.