

Rozdział 9

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 54. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 55. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia;
- 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach ucznia w tym zakresie,
- 4) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56. 1. Nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne w oparciu o podstawę programową, realizowany przez siebie program nauczania i wewnątrzszkolny system oceniania, opracowują oraz zapoznają z nim uczniów i ich rodziców, przedmiotowy system oceniania, który w szczególności zawiera:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteria oceniania bieżącego;
- 3) warunki i tryb poprawiania bieżących prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, testów) oraz zaliczania prac pisemnych i kartkówek, których uczeń nie wykonał z powodu nieobecności w szkole;
- 4) zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej na podstawie oceniania bieżącego;
- 5) sposoby zaliczania treści programowych, które uczeń powinien opanować w I części roku szkolnego, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną.

§ 57.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) przedmiotowym systemie oceniania;
- 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazują uczniom w pierwszym tygodniu nauki lub podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym. Ponadto na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia w/w informacje.

4. Fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji wymienionych w ust. 1 i 2 nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym jako temat zajęć edukacyjnych, godziny do dyspozycji wychowawcy klasy oraz w protokole z zebrania z rodzicami.

5. Wychowawca klasy ósmej do końca listopada informuje rodziców o terminie i zasadach przeprowadzania egzaminu po klasie ósmej.

6. Wewnątrzszkolny system oceniania dostępny jest dla uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 58. 1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie:

1) w przypadku prac pisemnych punktowanych wpisuje na pracy procent/ilość uzyskanych punktów,

2) w przypadku innych prac ustnie lub pisemnie wskazuje kryteria, które zostały/lub nie zostały spełnione przez ucznia.

4. Nauczyciel, ustalając w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania, podaje jej uzasadnienie do protokołu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej (pracy klasowej, sprawdzianu, testu) w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy. Do średniej śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę obie oceny.

§ 59. 1. Nauczyciele i wychowawcy systematycznie informują rodziców ucznia o jego postępach w nauce i zachowaniu, o szczególnych osiągnięciach i napotykanym trudnościach, o uzyskanych ocenach oraz możliwościach ich poprawiania. Dokonują tego w czasie zebrań, indywidualnych spotkań, a także za pomocą dziennika elektronicznego.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.

Przez prace pisemne kontrolne rozumie się sprawdziany obejmujące treści programowe z co najmniej jednego działu tematycznego i trwające nie krócej niż 30 minut. Prace kontrolne muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

Liczba przeprowadzonych prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia nie może przekroczyć 2 prac w przypadku klas czwartych oraz 3 prac w przypadku klas V – VIII.

3. Prace kontrolne oraz kartkówki nie mogą być pisane przez uczniów ołówkiem ani zmazywalnym długopisem.

4. Pisemną pracę kontrolną nauczyciel ma obowiązek sprawdzić w ciągu dwóch tygodni. W tym czasie nie powinien przeprowadzać na tych samych zajęciach edukacyjnych w danej klasie kolejnej pracy pisemnej kontrolnej.

5. Ocenione sprawdziany są oddawane uczniom po napisaniu danego sprawdzianu przez ostatniego ucznia.

§ 60.1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę:

- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 2) systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach,
- 3) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Ze względu na stan zdrowia uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z wykonywania niektórych ćwiczeń. Zwolnienie takie następuje na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń. Opinia ta powinna wskazywać jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać i przez jaki okres.

7. Uczeń, o którym mowa w ust. 6, uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

Zwolnienie z zajęć

§ 61.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Uczeń może być nieobecny na tych zajęciach tylko za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia i tylko wówczas, gdy zajęcia są na pierwszej lub ostatniej lekcji.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Ocenianie bieżące

§ 62. 1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klas IV ustala się w stopniach według następującej skali:

| stopień | | |
|----------------|---------|-------|
| słowny | cyfrowy | skrót |
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny oraz dopuszczający.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

5. Oprócz ocen w skali wymienionej w ust. 2 nauczyciel może stosować plusy (+) i minusy (-), które wspierają ocenianie bieżące. Uczeń może je otrzymać za aktywność i pracę na lekcji. Plusy i minusy są zamieniane na oceny bieżące, wg zasad zapisanych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

6. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną ilość ocen bieżących:

- 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny;
- 2) przy 2 godzinach w tygodniu – 4 oceny;
- 3) przy 3 godzinach (i więcej) – 5 ocen.

7. Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów w klasach IV-VIII:

- 1) stopień **celujący (6)** otrzymuje uczeń, który całkowicie opanował treści podstawy programowej danych zajęć edukacyjnych oraz pełny zakres wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą oraz stosuje ją do samodzielnego wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych i potrafi ją twórczo wykorzystać w sytuacjach problemowych, cechuje się aktywnością, samodzielnością i kreatywnością. Uczeń wykonuje podczas sprawdzianów zadania o podwyższonym stopniu trudności, potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji, podejmuje pracę nad realizacją zadań dodatkowych i projektów.
- 2) stopień **bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi w szkole wiadomościami, wykazuje otwartość myślenia, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień **dobry (4)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) stopień **dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu, pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami z pomocą nauczyciela; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- 5) stopień **dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który osiągnął konieczny do dalszej nauki poziom wymagań, pamięta i rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej na tyle, żeby zastosować je w zadaniach typowych i prostych, często z pomocą nauczyciela.
- 6) stopień **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań opisanych w podstawie programowej w stopniu wystarczającym do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.

8. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) zadawanie uczniom pytań w czasie zajęć edukacyjnych wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału;
- 2) odpowiedź ustna;
- 3) praca na lekcji (aktywność indywidualna, praca w grupie);
- 4) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń;
- 5) sprawdzian, praca klasowa, test – obowiązkowa praca pisemna sprawdzająca wiadomości z co najmniej 3 ostatnich tematów lub minimum jednego działu, zapowiedziana z 1 tygodniowym wyprzedzeniem;
- 6) kartkówka – obowiązkowa forma sprawdzenia bieżącej wiedzy z 1 – 3 ostatnich tematów;
- 7) dyktando;
- 8) praca domowa;
- 9) zadanie dodatkowe – praca wykonana samodzielnie, indywidualnie lub w grupie, poszerzająca wiedzę zdobytą na lekcjach, wymagająca skorzystania z dodatkowych źródeł informacji;
- 10) projekt - praca wykonana samodzielnie, indywidualnie lub w grupie, poszerzająca wiedzę zdobytą na lekcjach, wymagająca skorzystania z wielu źródeł informacji, prezentowana w formie ustnej na lekcji, uwzględniająca dodatkowe pytania nauczyciela dotyczące merytorycznej zawartości pracy;
- 11) przygotowanie do zajęć;

- 12) słowniczek – cykliczne sprawdzanie znajomości słownictwa z języka obcego;
 13) inne formy przewidziane przez nauczyciela.

9. Począwszy od klasy IV stosuje się następującą wagę ocen:

| Forma aktywności podlegająca ocenie: | waga oceny | ocena liczona do średniej |
|--|-------------------|----------------------------------|
| sprawdzian/praca klasowa/test | 5 | tak |
| kartkówka | 3 | tak |
| odpowiedź ustna | 3 | tak |
| praca na lekcji | 2 | tak |
| praca domowa | 2 | tak |
| zadania dodatkowe | 4 | tak |
| znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych | 4 | tak |
| znaczące osiągnięcia w konkursach o zasięgu pozaszkolnym | 5 | tak |
| ćwiczenia | 2 | tak |
| zadania | 2 | tak |
| aktywność | 2 | tak |
| przygotowanie do zajęć | 2 | tak |
| projekt | 5 | tak |
| praca w grupach | 2 | tak |
| słowniczek | 2 | tak |
| doświadczenie | 2 | tak |

§ 63. 1. Oceny w klasach I – III mają formę:

- 1) oceny werbalnej – ukierunkowującej ucznia do osiągnięcia celu;
- 2) oceny wyrażonej w punktach – ocena cyfrowa wg skali 1 – 6;
- 3) oceny opisowej.

2. Uczniowie klas I – III mogą otrzymywać oceny cyfrowe zgodnie z poniższą tabelą, z zastrzeżeniem, że w klasie I ocena cyfrowa powinna być opatrzona komentarzem słownym zgodnie z poniższą tabelą lub pieczętką o brzmieniu zgodnym z treścią oceny.

3. W pierwszym semestrze uczniowie klas I nie otrzymują oceny 1 (negatywnie).

| ocena | treść oceny |
|--------------|--------------------|
| 6 | wspaniale |
| 5 | ładnie |
| 4 | dobrze |
| 3 | słabo |
| 2 | musisz popracować |
| 1 | negatywnie |

4. Oceny bieżące w klasach I - III, zapisywane są w dzienniku elektronicznym za pomocą cyfr.

5. W klasach I – III przyjmuje się następujące kryteria oceny pisemnych form sprawdzania wiedzy:

| Ilość punktów | ocena | treść oceny |
|---------------|-------|-------------------|
| 96% - 100% | 6 | wspaniale |
| 89% - 95% | 5 | ładnie |
| 73% - 88% | 4 | dobrze |
| 48% - 72% | 3 | słabo |
| 29% - 47% | 2 | musisz popracować |
| 0% - 28% | 1 | negatywnie |

6. Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów w klasach I – III.

1) Uczeń osiągający wspaniałe wyniki w nauce pracuje doskonale, wyróżnia się.

Ocenę „**wspaniale**” otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- proponuje rozwiązania nietypowe;
- samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności;
- nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach.

2) Uczeń osiągający bardzo dobre wyniki w nauce pracuje dokładnie, starannie pod każdym względem. Jest solidny i obowiązkowy, wiadomości i umiejętności opanował zgodnie z wymaganiami programowymi.

Ocenę „**ładnie**” otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;

3) Uczeń osiągający dobre wyniki w nauce stara się systematycznie i starannie pracować.

Ocenę „**dobrze**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;
- czyni postępy.

4) Uczeń osiągający dostateczne wyniki w nauce w miarę swoich możliwości realizuje swoje zadania.

Ocenę „**słabo**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości, ale nie zawsze potrafi stosować je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne - zdobytą wiedzę stara się stosować w praktyce.

5) Uczeń osiągający wystarczające wyniki w nauce w niewielkim stopniu opanował wiedzę i umiejętności zakres materiału danej klasy.

Ocenę „**musisz popracować**” otrzymuje uczeń, który:

- ma problemy z opanowaniem poznanych wiadomości i umiejętności;
- popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela.

6) Uczeń osiągający niewystarczające wyniki w nauce najczęściej nie potrafi samodzielnie wykonywać określonych zadań lub poleceń nauczyciela i wymaga stałej jego pomocy.

Ocenę „**negatywnie**” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
- nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

7. Obszary aktywności podlegające ocenianiu w klasach I – III obejmują:

- 1) rozumienie wypowiedzi, wypowiadanie się;
- 2) czytanie, analiza tekstów literackich;
- 3) pisanie oraz redagowanie zdań i wypowiedzi;
- 4) umiejętności z zakresu języka obcego;
- 5) umiejętności matematyczne;
- 6) znajomość treści przyrodniczo – społecznych;
- 7) umiejętności artystyczne;
- 8) sprawność fizyczną;
- 9) zachowanie.

§ 64. 1. W klasach IV – VIII przyjmuje się następujące kryteria oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy.

| Ilość punktów | ocena |
|---------------|-------|
| 96% - 100% | 6 |
| 90% - 95% | 5 |
| 75% - 89% | 4 |
| 50% - 74% | 3 |
| 30% - 49% | 2 |
| 0% - 29% | 1 |

2. Każda pisemna forma sprawdzania wiedzy zawiera zadania, polecenia lub pytania o różnym stopniu trudności.

3. Sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel powinien oddać w ciągu 7 dni, natomiast sprawdziany w ciągu dwóch tygodni.

4. Nauczyciel ma obowiązek wpisywania ocen do dziennika elektronicznego z podaniem kategorii oceny w terminie do tygodnia od dnia wystawienia stopnia.

5. Sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Poprawa sprawdzianów ocenionych na stopień niedostateczny jest obowiązkowa, a ocenionych na stopień kolejny dobrowolna. Poprawę sprawdzianów uczeń pisze jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny z pierwotnego sprawdzianu. Punktacja za pracę poprawkową jest taka sama jak za pracę pierwotną. Ocenę uzyskaną za poprawę sprawdzianu lub pracy klasowej wpisuje się w dzienniku elektronicznym obok oceny uzyskanej za pierwszym razem.

6. Obowiązkiem ucznia jest systematyczna praca w ciągu roku szkolnego. W przypadku nieobecności do tygodnia uczeń w porozumieniu z nauczycielem uzupełnia braki w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły, a po nieobecności dłuższej niż 1 tydzień – w ciągu dwóch tygodni.

7. Uczeń, który w dniu sprawdzianu lub kartkówki był nieobecny w szkole, ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu lub kartkówki w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub kartkówki w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia ich na najbliższej lekcji, na której uczeń będzie obecny.

8. Uczeń ma prawo kilkakrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Limit takich nieprzygotowań jest różny dla różnych przedmiotów i zależy od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu.

Limity ustala się wg następującej zasady:

- 1) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny w tygodniu – max. 2 nieprzygotowania w semestrze;
- 2) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 2 lub 3 godzin w tygodniu – max. 3 nieprzygotowania w semestrze;
- 3) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 4 i więcej godzin w tygodniu – max. 4 nieprzygotowania w semestrze.

Po wykorzystaniu limitu za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 65. 1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

Klasyfikacja śródroczna

§ 66. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I – III śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie przedstawionym w harmonogramie pracy szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych, wystawiane są na podstawie średniej ważonej ustalonej zgodnie z wagą ocen. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są informacją o osiągnięciach ucznia oraz poziomie jego wiadomości i umiejętności.

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele tych zajęć i wpisują je do dziennika elektronicznego.

6. Planowaną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w zależności od uzyskanej przez ucznia średniej ważonej ze wszystkich ocen bieżących według następującego schematu:

| Średnia ważona | ocena |
|----------------|----------------|
| min. 5,50 | celująca |
| min. 4,65 | bardzo dobra |
| min. 3,65 | dobra |
| min. 2,65 | dostateczna |
| min. 1,65 | dopuszczająca |
| 1,64 i poniżej | niedostateczna |

7. Poczynając od klasy IV, nie później niż na trzy dni przed zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele i wychowawcy wystawiają uczniom śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania i informują o tym uczniów ustnie, a fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym. O śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice informowani są na piśmie podczas zebrania, które odbywa się w kilka dni po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.

8. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, powinien po feriach zimowych w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie krótszym niż 1 miesiąc, zaliczyć treści programowe przewidziane w wymaganiach edukacyjnych na I część roku szkolnego.

§ 67. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) udział w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych,
- 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami,
- 4) tworzenie przez nauczycieli uczących programów naprawczych dla uczniów.

Klasyfikacja roczna

§ 68. 1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Poczynając od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wpisują je do dziennika elektronicznego.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

| Stopień | |
|----------------|---------|
| słowny | cyfrowy |
| celująca | 6 |
| bardzo dobra | 5 |
| dobra | 4 |
| dostateczna | 3 |
| dopuszczająca | 2 |
| niedostateczna | 1 |

Warunki i tryb informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o warunkach i sposobie ich poprawiania.

§ 69. 1. Na miesiąc przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o zagrażającej mu niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i/ lub negatywnej (nieodpowiedniej lub nagannej) rocznej ocenie zachowania, a także poinformować ucznia i jego rodziców, jakie w tym okresie warunki uczeń powinien spełnić, by tę ocenę poprawić.

2. Jeśli w okresie, o którym mowa w ust. 1 bezpośredni kontakt z rodzicami ucznia jest utrudniony, wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców poprzez dziennik elektroniczny (*listem poleconym wysłanym na adres zamieszkania rodziców*) co najmniej na trzy tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1. W informacji tej rodzice informowani są o warunkach, jakie uczeń powinien spełnić, by na koniec roku szkolnego otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

3. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i planowanej rocznej ocenie zachowania, innych niż wskazane w ust. 1, a także na ich wniosek poinformować, jakie w tym okresie warunki uczeń powinien spełnić, by tę ocenę utrzymać lub poprawić. Propozycja rocznej oceny klasyfikacyjnej powinna być wpisana do dziennika elektronicznego.

4. Planowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w zależności od uzyskanej przez ucznia średniej ważonej ze wszystkich ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego według następującego schematu:

| Średnia ważona | ocena |
|----------------|----------------|
| min. 5,50 | celująca |
| min. 4,65 | bardzo dobra |
| min. 3,65 | dobra |
| min. 2,65 | dostateczna |
| min. 1,65 | dopuszczająca |
| 1,64 i poniżej | niedostateczna |

5. Uczniowie i rodzice powinni mieć świadomość, że planowana pozytywna ocena klasyfikacyjna nie jest ostateczna i może ulec zmianie (poprawie lub pogorszeniu) w okresie do rady zatwierdzającej, w zależności od uzyskanych przez ucznia w tym okresie ocen bieżących.

6. Poczynając od klasy IV, nie później niż na cztery dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, nauczyciele i wychowawcy wystawiają uczniom roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania i informują o tym uczniów ustnie, a fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 70.1. Uczeń może poprawić planowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na ocenę o stopień wyższą na zasadach ustalonych przez nauczyciela pod warunkiem, że w terminie ustalania propozycji oceny uzyskał wskazaną w poniższej tabeli średnią ważoną ze wszystkich ocen bieżących:

| Średnia ważona | ocena |
|-----------------------|-----------------------------|
| min. 5,40 | bardzo dobry → celujący |
| min. 4,55 | dobry → bardzo dobry |
| min. 3,55 | dostateczny → dobry |
| min. 2,55 | dopuszczający → dostateczny |

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

4. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów w ust. 2.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny

6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2. prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 71. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Po zatwierdzającym posiedzeniu rady pedagogicznej roczna ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

4. Po zatwierdzającym posiedzeniu rady pedagogicznej roczna niedostateczna ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 72. 1. Począwszy od klasy IV uczeń może otrzymać stypendium za wyniki w nauce.

2. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.

3. Wysokość średniej, o której mowa w ust. 2 ustala komisja stypendialna, powołana przez dyrektora szkoły.

4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniom klas IV szkoły podstawowej po pierwszym semestrze nauki.

5. Stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane raz w semestrze (roku).

6. Wysokość stypendium ustala dyrektor zgodnie z przepisami prawa i w ramach posiadanych środków.

Zasady oceniania zachowania.

§ 73. 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych uczniów, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) właściwe zachowanie ucznia w środowisku szkolnym (w klasie, na korytarzach, w świetlicy, bibliotece, stołówce, w toaletach, szatni i na boisku oraz podczas wycieczek szkolnych).

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz),
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db),
- 4) poprawne (pop),
- 5) nieodpowiednie (ndp),
- 6) naganne (ng).

7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinie uczniów wyrażające własne zdanie o zachowaniu kolegów;
- 3) informację o zachowaniu ucznia na podstawie wpisów w dzienniczku elektronicznym;
- 4) propozycje oceny zachowania wystawioną przez nauczycieli uczących w klasie;
- 5) możliwości poprawy zachowania.

8. Nauczyciele przedstawiają wychowawcy swoje propozycje ocen z zachowania w terminie przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Zachowanie ucznia w społeczności szkolnej ocenia się co semestr w siedmiu kategoriach, oznaczonych kolejnymi literami alfabetu. W każdej z wymienionych niżej kategorii uczeń może uzyskać określoną ilość punktów. Łączna suma punktów ze wszystkich kategorii daje podstawę do wystawienia oceny z zachowania według kryterium punktowego, o którym mowa w ust. 13.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

12. O ustalonej ocenie z zachowania wychowawca informuje uczniów następnego dnia po radzie klasyfikacyjnej.

13. Ocenianie zachowania dokonuje się wg następującego kryterium punktowego:

| Kryterium punktowe ocen zachowania | | |
|---|--------------|------------------|
| słownie | skrót | punktacja |
| wzorowe | wz | 45 - 50 |
| bardzo dobre | bdb | 40 - 44 |
| dobre | db | 33 - 39 |
| poprawne | pop | 23 - 32 |
| nieodpowiednie | ndp | 13 - 22 |
| naganne | ng | 0 - 12 |

| Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej | |
|---|--|
| Kategoria, punkty | Opisowe kategorie zachowań ucznia |
| A | WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ |
| A1 | PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ |
| 5 | Uczeń nigdy nie przekroczył zapisanych w PSO limitów nieprzygotowań. |
| 4 | Jeden raz w ciągu semestru uczeń przekroczył limit możliwych nieprzygotowań (1 ocena niedostateczna). |
| 3 | Dwa razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (2 oceny niedostateczne). |
| 2 | Trzy razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (3 oceny niedostateczne). |
| 1 | Cztery razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (4 oceny niedostateczne). |
| 0 | Pięć razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (5 oceny niedostatecznych). |
| - 5 | Uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań więcej niż 5 razy w ciągu semestru. |
| A2 | FREKWENCJA |
| 5 | Wszystkie godziny usprawiedliwione w terminie określonym w Statucie Szkoły. |
| 4 | 1 – 3 godziny nieusprawiedliwione |
| 3 | 4 – 6 godzin nieusprawiedliwionych |
| 2 | 7 – 10 godzin nieusprawiedliwionych |
| 1 | 11 – 15 godzin nieusprawiedliwione |
| 0 | powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych |
| A3 | SPOŹNIENIA |
| 5 | brak |
| 4 | 1 – 3 spóźnienia |
| 3 | 4 – 5 spóźnień |
| 2 | 6 - 7 spóźnień |
| 1 | 8 - 10 spóźnień |
| 0 | powyżej 10 spóźnień |
| B | DZIAŁANIA NA RZECZ KLASY I SZKOŁY |
| <p>1. Udział w życiu klasy:</p> <p>a) uroczystości klasowe, np. Wigilia, Wielkanoc, Dzień Kobiet, Dzień Chłopca</p> <p>b) inne, organizowane przez wychowawcę (np. przedstawienia)</p> <p>2. Udział w życiu szkoły:</p> <p>a) pomoc w dekorowaniu sal oraz tablic klasowych/szkolnych</p> | |

| | |
|--|---|
| b) akcje charytatywne c) udział w akcjach samorządu szkolnego d) inne (np. Piknik) | |
| 5 | Jest inicjatorem przedsięwzięć szkolnych lub klasowych – min 1 raz Bierze udział w działaniach na rzecz klasy – min 5 razy Bierze udział w działaniach na rzecz szkoły – min 2 razy |
| 4 | Bierze udział w działaniach na rzecz klasy – min 5 razy Bierze udział w działaniach na rzecz szkoły – min 2 razy |
| 3 | Bierze udział w działaniach na rzecz klasy – min 3 razy Bierze udział w działaniach na rzecz szkoły – min 1 raz |
| 2 | Bierze udział w życiu klasy lub szkoły – min 3 razy |
| 1 | Sporadycznie bierze udział w życiu klasy lub szkoły – min 1 raz |
| 0 | Nie włącza się w życie klasy ani szkoły. |
| C | TAKT I KULTURA W STOSUNKACH Z LUDŹMI, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ |
| Zachowania powodujące utratę punktów w tej kategorii: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • używanie wulgaryzmów; • stosowanie obraźliwych słów w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły; • niestosowanie zwrotów grzecznościowych; • przeszkadzanie na lekcjach oraz inne zachowania podczas lekcji uznane przez nauczyciela za niewłaściwe; • niestosowne zachowania podczas uroczystości szkolnych i klasowych oraz innych wydarzeń na terenie szkoły; • niestosowne zachowania podczas wyjść klasowych, wycieczek oraz rekolekcji; • lekceważenie poleceń i uwag nauczycieli; • aroganckie zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rówieśników; • sprawianie przykrości innym (w tym: dokuczanie, ośmieszanie); • niekoleżeńskie postawy, także działania podejmowane za pomocą mediów elektronicznych; • brak poszanowania własności innych osób; • formy okazywania sympatii rówieśniczych wykraczające poza ogólnie przyjęte normy społeczne; • inne zachowania podlegające ocenie w tej kategorii. | |
| 5 | Brak uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| 4 | 1 – 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu |
| 3 | 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu |
| 2 | 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu |
| 1 | 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| 0 | 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| - 5 | powyżej 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| D | HIGIENA OSOBISTA I DBAŁOŚĆ O OTOCZENIE |
| Obszary podlegające ocenie w tej kategorii: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • higiena osobista i otoczenia: dbanie o czystość osobistą, dbałość o swoje zdrowie i bezpieczeństwo w szkole; | |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • dbałość o utrzymanie higienicznych warunków w szkole; • stosowanie się do przepisów dotyczących higieny w szkole; • prawidłowa organizacja czasu wolnego; |
| 5 | Brak uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| 4 | 1 – 2 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii |
| 3 | 3 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii |
| 2 | 4 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii |
| 1 | 5 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| 0 | 6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| - 10 | Otrzymuje każdorazowo uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów): <ul style="list-style-type: none"> • kiedy okaże się, że pali papierosy, pije alkohol lub przyjmuje inne używki • posiada wyżej wymienione używki na terenie szkoły |
| E | PRZESTRZEGANIE REGULAMINU PORZĄDKOWEGO SZKOŁY |
| | <p>Obszary podlegające ocenie w tej kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dbanie o mienie szkoły: - książki wypożyczone z biblioteki szkolnej - sprzęt sportowy, ławki, ściany, meble itp.; • używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; • korzystanie z szatni zgodnie z regulaminem; |
| 5 | 5 Brak uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| 4 | 1 – 2 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii |
| 3 | 3 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii |
| 2 | 4 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii |
| 1 | 5 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| 0 | 6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| - 5 | więcej niż 6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii |
| F | PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA |
| | <p>Zachowania podlegające ocenie w tej kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie regulaminów poszczególnych pracowni, boiska, sali gimnastycznej, stołówki i biblioteki; • agresywne zachowania fizyczne np. wszczynanie bójek; • zachowania podczas przerw stwarzające zagrożenie; • inne zachowania na terenie szkoły łamiące zasady bezpieczeństwa; • nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wyjść klasowych i wycieczek, • samowolnie opuszczenie terenu szkoły. |
| 5 | Brak uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| 4 | 1 – 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu |
| 3 | 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu |
| 2 | 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu |
| 1 | 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| 0 | 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| - 5 | powyżej 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu |
| - 5 | Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który opuścił samowolnie teren szkoły. Każde następne takie przewinienie skutkuje każdorazowo utratą kolejnych 5 punktów. |

| G | OCENA ZACHOWANIA, WYNIKAJĄCA Z PROPOZYCJI NAUCZYCIELI, UCZĄCYCH W DANEJ KLASIE |
|--|--|
| Punkty przyznawane są w zależności od przedziału, w jakim mieści się zaproponowana przez nauczycieli ocena. Przedział wyznacza średnia wszystkich zaproponowanych ocen. Poniżej znajdują się przedziały i odpowiadające im ilości punktów w tej kategorii. | |
| 10 | 5,6 – 6,0 |
| 9 | 5,1 – 5,5 |
| 8 | 4,6 – 5,0 |
| 7 | 4,1 – 4,5 |
| 6 | 3,6 – 4,0 |
| 5 | 3,1 – 3,5 |
| 4 | 2,6 – 3,0 |
| 3 | 2,1 – 2,5 |
| 2 | 1,6 – 2,0 |
| 1 | 1,1 – 1,5 |
| 0 | 0,6 – 1,0 |
| - 10 | Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który za wyjątkowo niewłaściwe zachowanie otrzymał nagana dyrektora |
| - 8 | Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który za wyjątkowo niewłaściwe zachowanie otrzymał upomnienie dyrektora. |
| - 7 | Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który za wyjątkowo niewłaściwe zachowanie otrzymał jako karę statutową upomnienie wychowawcy. |

15. Ocena nieodpowiednia i naganna zachowania jest rozpatrywana przez wychowawcę po rzetelnej konsultacji z nauczycielami, pedagogiem i innymi pracownikami szkoły. Wychowawca klasy ma pełną pisemną dokumentację zachowania ucznia (upomnienia, nagany, notatki służbowe, uwagi w dzienniku elektronicznym, itp.).

16. Przez cały semestr wychowawca i nauczyciele uczący w danej klasie wpisują do dziennika elektronicznego uwagi pozytywne i negatywne. Wszystkie zapisy danego nauczyciela uważa się za jedną z form jego konsultacji z wychowawcą.

17. Wychowawca systematycznie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, informuje uczniów o ich zachowaniach pozytywnych i negatywnych zapisanych w dzienniku elektronicznym, analizuje je i uzupełnia w trakcie dyskusji z uczniami. O zachowaniu ucznia wychowawca informuje na bieżąco także jego rodziców w czasie zebrań, a jeśli zachodzi taka potrzeba, w czasie indywidualnych spotkań oraz poprzez dziennik elektroniczny.

18. Uczniowie, którzy mają dużo uwag negatywnych lub dopuszczają się czynów wymienionych nagannych otrzymują ze strony szkoły, w ramach jej możliwości, wsparcie mające pomóc uczniowi zmienić zachowanie m. in. w postaci zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, współpracy wychowawcy, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej z uczniem i jego rodziną, a w sytuacjach trudnych – skierowania sprawy ucznia do sądu rodzinnego.

19. Wychowawca może zmienić wcześniej zaproponowaną ocenę zachowania na niższą, jeżeli uczeń przekroczył w sposób rażący granice norm prawnych i społecznych. Zmiany tej może dokonać przed zebraniem zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, po uprzednim zawiadomieniu ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).

20. Dopuszczalne są również zmiany oceny rocznej (na niższą) po zatwierdzającym zebraniu rady pedagogicznej. W takiej sytuacji na wniosek wychowawcy zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny zachowania niż proponowana przez wychowawcę.

§ 74. 1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.

2. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa na ręce Dyrektora Szkoły pisemny Wniosek wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.

4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki roczne.

6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej.

8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

10. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 75. 1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

- 1) może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności,
- 2) odbywa obowiązek szkolny poza szkołą,

- 3) odbywa indywidualny tok nauczania,
- 4) zostaje przyjęty ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 5) po przyjęciu z innej szkoły kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Dla ucznia, który odbywał obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego. Nie ustala się dla takiego ucznia również oceny z zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą oraz ucznia wspomnianego w ust.1 pkt 4) i 5), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany jest ten egzamin.

11. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który

kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor (wicedyrektor) szkoły. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na dany stopień.

14. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły. O ustalonym terminie egzaminu/egzaminów dyrektor szkoły informuje pisemnie rodzica/opiekuna prawnego ucznia za pośrednictwem wychowawcy klasy. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany potwierdzić pisemnie (w sekretariacie szkoły) odbiór informacji o terminie i miejscu egzaminu.

§ 76. 1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 77. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia muszą zawierać uzasadnienie.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność zastrzeżeń w terminie do 2 dni od ich zarejestrowania i zawiadamia o decyzji ucznia i jego rodziców.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

14. Przepisy ustępu 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78. 1. W przypadku, gdy rada pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie klasyfikacji bądź promocji niezgodnie z przepisami prawa (w tym z zapisami statutowymi), dyrektor zawiesza tę uchwałę.

2. W przypadku opisanym w ust.1 dyrektor zwołuje kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej w wyznaczonym przez niego terminie.

3. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej nauczyciel powinien ustalić ponownie ocenę klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) z zajęć edukacyjnych bądź zachowania ucznia, zgodnie z przepisami prawa oraz poinformować dyrektora o podjętych działaniach.

Promowanie ucznia

§ 79. 1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i pozyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju

i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Zasięgnięcie opinii rodziców nie oznacza ich zgody. Sformułowanie „zasięgnięcie opinii” należy rozumieć jako takie działania, które przekonają rodziców o słuszności takiej decyzji.

5. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę opinię rodziców. Uchwała rady pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obydwie oceny.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

Egzamin poprawkowy

§ 80.1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. O ustalonym terminie egzaminu/egzaminów dyrektor szkoły informuje pisemnie rodzica /opiekuna prawnego ucznia za pośrednictwem wychowawcy klasy.

Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany potwierdzić pisemnie (w sekretariacie szkoły) odbiór informacji o terminie i miejscu egzaminu.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) pytania egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§ 81.1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił w/w warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się oceny z obydwu przedmiotów.