

Sosnowiec, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego w formie zapomogi losowej

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Charakter uprawnionego (pracownik, emeryt, rencista)

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Próg wysokości dochodów brutto na osobę w rodzinie

Pomoc socjalna na przestrzeni ostatnich dwóch lat:

.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (kradzież, pożar, powódź, klęska żywiołowa),
zaświadczenie lekarskie potwierdzające długotrwałą chorobę oraz imiennie wystawione
faktury za leki lub zabiegi medyczne, akt zgonu najbliższego członka rodziny:

.....
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności określonej w § 9 Regulaminu ZFŚS.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Socjalnej o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego komisji

Adnotacja Dyrektora o przyznaniu świadczenia

Przyznaję świadczenie socjalne – zapomoga losowa w wysokości:.....
słownie.....

.....
data

.....
podpis dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 w Sosnowcu, nr tel. 32/2633582, adres e-mail: zs2@sosnowiec.edu.pl, reprezentowana przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Anna Spas, mail: a.spas@cuwsosnowiec.pl, tel. 32 292 44 64 wew. 217.
3. Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Pani/ Pana świadczeń z Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy świadczenia w ramach ZFŚS oraz wypłaty środków z ZFŚS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w celach związanych z rozliczeniami środków wypłaconych z ZFŚS – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ZFŚS – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO i art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/ Panu świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków ZFŚS i/ lub wypłaty przedmiotowych świadczeń, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji, we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat.
5. Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na mocy przepisów prawa oraz na podstawie umów zawartych z administratorem.
6. Konieczność podania przez Panią/ Pana danych osobowych wynika z ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Panią/ Pana ze świadczeń z ZFŚS.
7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów oraz organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/ Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych; żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia ich przetwarzania; a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.