



Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkół nr 2 w Szkole Podstawowej nr 42 w Sosnowcu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 42 w Sosnowcu, przebywających dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców /opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły a w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) pomoc w organizacji żywienia w stołówce ,
 - g) współpraca z rodzicami /opiekunami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
- a) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - b) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - c) imprezy pozaszkolne ,konkursy międzyświetlicowe.
 - d) ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
 - e) każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 06³⁰ do godziny 17⁰⁰
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w szkole, zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców /opiekunów.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się w czerwcu i do 10 września dla osób, których sytuacja życiowa uległa zmianie.
5. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna na podstawie kart zgłoszeń.
6. Opieką objęci zostają uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne oraz uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, wdźr, w-f.
7. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
8. W świetlicy są prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
9. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
10. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Jednostka czasu zajęć w świetlicy wynosi 60 minut a przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami wychowanków.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru,
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - f) pomocy w nauce,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i pozostałego sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - j) poszanowania swojej i szkolnej własności.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
 - b) należytej dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) należytej dbałości o mienie świetlicy,
 - d) respektowania poleceń nauczyciela.

§ 5

Pracownicy świetlicy

Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy. Do zadań wychowawcy w świetlicy szkolnej należy:

- a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
- b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- c) zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji dzieciom będącym pod jego opieką, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- d) przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy,
- e) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
- f) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z wychowankami,
- g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- i) przestrzega dyscypliny pracy i sumiennie wypełnia obowiązki,
- j) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- k) aktywnie pełni dyżury w miejscach wyznaczonych i w stołówce szkolnej,
- l) w przypadku problemów zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej, problemów zdrowotnych uczniów wychowawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora,
- m) współpracuje z rodzicami/opiekunami, pielęgniarką szkolną i wszystkimi nauczycielami i specjalistami.

§ 6

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Rodzic /opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy oczekując na nie przed salą świetlicową.
5. Nie można odbierać dziecka wywołując przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą, na parkingu itp. W momencie odbioru dziecka kończy się odpowiedzialność wychowawcy za bezpieczeństwo dziecka.
6. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców/opiekunów.
7. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica/opiekuna samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiedzialność prawną przejmuje rodzic /opiekun czyli osoba wydająca zgodę.
8. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice /opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie o następującej treści:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (imię i nazwisko) do domu po zakończonych zajęciach o godzinie.....w dniu..... Biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej. (data, podpis...)

9. Rodzice /opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze/niepełnoletnie rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
10. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyproawdzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

§ 7

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi, następnie postępuje według procedur obowiązujących w placówce.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17⁰⁰ wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami /opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz policję,

- d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic /opiekun lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
- a) niezwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły a w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne/półroczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
2. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują niniejszy Regulamin podpisem na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

Aneks nr 1

do Regulaminu świetlicy szkolnej

w Zespole Szkół nr 2 w Szkole Podstawowej nr 42 w Sosnowcu

Dotyczący zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii Covid-19

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych salach dydaktycznych.

3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego oraz należy unikać częstej zmiany pomieszczeń. W sali gdzie nie można zachować dystansu ograniczone są zabawy i gry kontaktowe. W miarę możliwości organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

5. Obowiązują ogólne zasady higieny – częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza i toalety, ochrona podczas kichania, kaszlu i unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Należy przynosić do szkoły tylko niezbędne rzeczy.

7. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.

Wchodzi w życie 01.09.2020 r. Utworzono na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Ramowy rozkład zajęć

7⁰⁰ – 8⁰⁰ Zbieranie się dzieci. Gry i zabawy stolikowe. Czytanie czasopism lub lektur własnych. **8⁰⁰ – 9⁰⁰** Przygotowanie do zajęć lekcyjnych: sprawdzanie i uzupełnianie braków pracy domowej (dla chętnych). Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów: zajęcia z dziećmi zdolnymi lub zajęcia z dziećmi mającymi trudności w nauce. Czytanie literatury dziecięcej. Gry stolikowe.

9⁰⁰ – 11⁰⁰ Zajęcia programowe prowadzone przez wychowawców zgodnie z miesięcznym planem pracy: zajęcia plastyczno- techniczne przygotowujące dzieci m.in. do różnego rodzaju konkursów. Zabawy swobodne. Słuchanie piosenek lub muzyki poważnej dla dzieci.

Zabawy integracyjne/ zabawy z chustą animacyjną, kształtujące umiejętność współpracy w grupie. Ćwiczenia ogólnorozwojowe, zabawy sportowe na powietrzu lub w sali gimnastycznej rozwijające zainteresowania sportowe. Zabawy z wykorzystaniem np.: piłek, skakanek, woreczków. Różne formy pracy z tekstem kształtujące umiejętność słuchania, opowiadania, wczuwania się w różne role, inscenizowania, ćwiczenie i rozwijanie pamięci, wzbogacanie słownictwa, rozwijanie wyobraźni. Rozwiązywanie konkursów, quizów, zagadek, rebusów itp.

Zajęcia okolicznościowe i przygotowywanie programów artystycznych, inscenizacji, zabaw okolicznościowych.

11⁰⁰ – 13³⁰ Porządkowanie sali po zajęciach. Przygotowanie do obiadu, mycie rąk.

Ok. godz. 11²⁵ /12³⁰ wyjście na obiad do stołówki szkolnej. Gromadzenie się dzieci po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Odpoczynek. Zabawy dowolne inspirowane pomysłowością dzieci.

Czytanie bajek terapeutycznych. Słuchanie muzyki relaksacyjnej lub poważnej.

13³⁰ – 15³⁰ Nauka własna pod opieką nauczyciela (dla chętnych dzieci). Zajęcia programowe (takie jak w godzinach 9⁰⁰- 11⁰⁰). Ciche czytanie prasy dziecięcej. Rozwiązywanie zagadek matematycznych, ćwiczenia ortograficzne. Ciche zabawy w kącikach zainteresowań. Słuchanie muzyki relaksacyjnej. Spacer i wyjścia.

15³⁰ – 17⁰⁰ Oglądanie filmów i bajek na DVD, słuchanie bajek i piosenek dziecięcych. Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów: zajęcia z dziećmi zdolnymi lub zajęcia z dziećmi mającymi trudności w nauce. Czytanie literatury i prasy dziecięcej.

Rozwiązywanie zagadek, rebusów itp. Zabawy wg zainteresowań. Prace użyteczne na rzecz świetlicy. Porządkowanie sali po zajęciach. Opuszczanie świetlicy przez wychowanków.

Dzienny rozkład zajęć jest dokumentem podlegającym modyfikacjom zgodnie z aktywnością i zainteresowaniami dzieci.